

VEDTEKTER
FOR
SOLLIA BARNEHAGE

Revisjon: 15
Dato: 16.03.17

§ 1 BARNEHAGENS NAVN OG EIERFORHOLD

Barnehagens navn er Sollia Barnehage og er godkjent for barn i alderen 0 - 6 år.

Barnehagen er eiet av stiftelsen Sollia barnehage (Stiftelsen). Foreldre/foresatte av barn som til enhver tid er i barnehagen utgjør Sollia barnehage. Til daglig representeres Sollia barnehage av eierstyret, jfr. Vedtekter for Sollia barnehage og Lov om stiftelser m.m.

Sollia barnehage er ansvarlig for driften av barnehagen. Foreldre/foresatte av barn som til enhver tid er i barnehagen, og de ansatte, utgjør Sollia barnehage. Til daglig representeres Sollia barnehage av Samarbeidsutvalget som beskrevet i det etterfølgende.

§ 2 FORMÅL

Barnehagen skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forbindelse med barnas hjem i hht. Lov om barnehager §1.

Virksomheten har et ideelt (ikke økonomisk) formål, og et evt. overskudd skal investeres i barnehagen.

Ved en eventuell avvikling av barnehagen skal barnehagens driftsoverskudd tilfalle en annen privat barnehage i nærmiljøet.

§ 3 FORVALTNING AV BARNEHAGEN

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter og retningslinjer som fastsettes av Kunnskapsdepartementet, samt vedtektene og instruksene som til enhver tid gjelder for barnehagen.

§ 4 BARNEHAGENS STYRE OG DETS OPPGAVER

Barnehagen skal ha et styre bestående av seks medlemmer. To foreldrerepresentanter som velges av foreldrerådet, to eierrepresentanter som velges av årsmøtet i Stiftelsen (eierstyrets leder og nestleder) og to representanter som velges av og blant de ansatte. De to foreldrerepresentantene som velges av foreldrerådet til Samarbeidsutvalget, velges normalt også til medlemmer i eierstyret i Stiftelsen.

Foreldrerepresentantene og representantene for de ansatte til Samarbeidsutvalget velges for 2 år av gangen, dog under hensyntagen til kontinuitet i styret. Eierstiftelsen fastsetter selv funksjonstiden for eierstyrerepresentantene.

Umyndige kan ikke være styremedlemmer.

Samarbeidsutvalget gjør vedtak i møter. Styremøter holdes etter en av styret fastsatt plan og for øvrig når styrets leder finner det nødvendig.

Som styrets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede gjelder det som møtelederen har stemt for.

Samarbeidsutvalget har ansvaret for den alminnelige drift innenfor rammer gitt av eierstyret og årsmøtet, i nær kontakt med barnehagens styrer. Følgende oppgaver tilligger Samarbeidsutvalget og eierstyret:

- Utarbeide budsjett og regnskap.
- Utarbeide årsberetning.
- Representere barnehagen utad i saker som angår den daglige drift i henhold til godkjent budsjett og arbeidsprogram.
- Arbeidsgiveransvar for styrer. Oppfølging av denne gjennom bl.a. medarbeidersamtaler.
- Opptak av barn.
- Be om foreldrerådets syn på endringer i :
 - foreldrebetaling
 - opptakskriterier av barn
 - åpningstider og ferieavvikling m.v.
 - forberede de saker som skal behandles av foreldrerådet og utarbeide det materialet som er nødvendig for foreldrerådets saksbehandling og vedtak.
- Være ansvarlig for barnehagens internkontrollsystem.
- Fastsette årsplanen for barnehagens pedagogiske virksomhet.
- Fastsette og endre vedtekter for barnehagen.

§ 5 FORELDRERÅD

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn som til enhver tid har plass i barnehagen. Foreldrerådet velger en leder og en nestleder, som samtidig bør være foreldrerepresentanter i Samarbeidsutvalget.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet avholder møter minst to ganger i året - hvorav det ene møtet skal avholdes innen utgangen av mars måned hvert år. Innkalling skal skje med minst 14 dagers varsel.

Samarbeidsutvalget har ansvar for at det blir innkalt og avholdt foreldreråd. Innkallingen til foreldreråd som skal avholdes innen mars måned, skal skje i samarbeid med Stiftelsens styre, som også skal være til stede på møtet. Samarbeidsutvalget kan invitere personalet til foreldrerådet.

På foreldrerådet som avholdes innen utgangen av mars skal følgende saker behandles:

1. Valg av møteleder, referent og representant til å underskrive protokollen sammen med møteleder
2. Avgi uttalelser om årsregnskap, årsberetningen og budsjett for Stiftelsen
3. Valg av styremedlemmer til Stiftelsen
4. Valg av foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget
5. Oppnevne valgkomité
6. Valg av revisor til Stiftelsen
7. Eventuelle endringer av vedtektene for foreldrerådet og samarbeidsutvalget
8. Andre saker som kreves behandlet av samarbeidsutvalget, Stiftelsens styre eller medlemmene av foreldrerådet. Forslag fra medlemmer av foreldrerådet må, for å kunne bli behandlet, være samarbeidsutvalget i hende senest den 15. februar det året foreldrerådet avholdes.

Foreldrerådet kan alltid be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen og har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt. Slike saker er f.eks. endringer av foreldrebetalingen, opptakskriterier av barn, åpningstider og ferieavvikling m.v.

Ved avstemning i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn i barnehagen. Beslutning kan fattes med alminnelig flertall.

§ 6 SAMARBEIDSUTVALGET

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget består av seks medlemmer:

- Foreldre/foresatte er representert med to medlemmer valgt av foreldrerådet
- Stiftelsen som eier er representert med styrets leder og nestleder
- De ansatte er representert med to medlemmer valgt av og blant de ansatte

Samarbeidsutvalget velger selv leder og nestleder.

Samarbeidsutvalget gjør vedtak i møter. Møtene holdes etter fastsatt plan og for øvrig når utvalgets leder finner det nødvendig.

Dersom det må foretas avstemning i samarbeidsutvalget, har hver representant én stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen i samarbeidsutvalget dobbeltstemme. Er lederen ikke tilstede gjelder det som møtelederen har stemt for.

Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget, men har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

Samarbeidsutvalget skal, eventuelt i samarbeid med Stiftelsens styre (jf § 4), forberede de saker som skal behandles av foreldrerådet og utarbeide det materialet som er nødvendig for foreldrerådets saksbehandling og vedtak.

§ 7 OPPTAKSMYNDIGHET OG OPPTAKSKRITERIER

Sollia Barnehage har samordnet opptak med Bærum kommune. Det gjøres opptak etter skriftlig søknad til kommunen. Det søkes på eget søknadsskjema som sendes barnehagekontoret i kommunen. Det kan først søkes når barnet er født, og barnet må være fylt ett år ved oppstart.. For å være med på det årlige hovedopptaket må søknaden være registrert innen Bærum kommune sin søknadsfrist til hovedopptaket. Ved ledig kapasitet i barnehagen gjøres opptak fortløpende ut over hovedopptaket.

Opptak av barn besluttet av styret etter innstilling fra styrer på grunnlag av følgende kriterier:

Prioritering:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne, jf lov om barnehager § 13
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-3 annet og fjerde ledd
3. Opptak skal søke å sikre en jevn fordeling av kullene slik at barnehagen oppfyller jevn aldersfordelings med fokus på de eldste kullene først
4. Barn bosatt i barnehagens nærområde innenfor postnummer/-sted 1341 Slependen
5. Søsken av barn i barnehagen ved opptakstidspunkt i henhold til søskenes ansiennitet i barnehagen
6. Opptak skal søke å sikre en jevn kjønnsfordeling på kullene
7. Søknad med Sollia barnehage som førstevalg i felles barnehageopptak Bærum kommune

Kommunens klageorgan, Klagenemnden, er klageinstans. Klagen fremsettes skriftlig og sendes Barnehagekontoret. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunktet underretning om avgjørelsen er kommet frem til vedkommende søker.

Dersom flere søkere står likt i henhold til prioriteringskriteriene skal den som har ventet lengst på plass ha fortrinnsrett (dato for mottatt søknad).

Tildeling av midlertidig plass skal følge de samme prioriteringskriterier som gjelder for fast plass.

Det gis anledning til fristilling av plass for inntil ett år. Den som er tildelt fast plass får beholde den til skolestart, med unntak av barn til ansatte som fratrer sin stilling i barnehagen.

§ 8 OPPHØR AV Plass I BARNEHAGEN

Foreldre/foresatte som vil melde sine barn ut av barnehagen skal gjøre dette skriftlig. Oppsigelsesfristen er 3 måneder regnet fra den 1. i påfølgende måned. Kortere frist kan unntaksvis aksepteres av Styret.

Ved brudd på vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlattelse av rettidig å innbetale månedlig foreldreandel, kan Styret si opp det/de aktuelle barn. Det skal dog gis rimelig frist til å rette opp forholdet. Ved gjentakelse innen 6 måneder står Styret fritt til å velge umiddelbar oppsigelse.

§ 9 ÅPNINGSTIDER

Barnehagen har åpent 5 dager i uken, 9 ½ time per dag fra kl 7:30 til 17:00.

Lørdager og helligdager, julaften og nyttårsaften samt fem planleggingsdager per barnehageår er barnehagen stengt. Barnehagen er videre stengt de tre siste ukene i juli, dvs. uke 29 og 30 i tillegg til enten uke 31 om denne faller i juli alternativt uke 28.

Barnehagens styre kan vedta stenging av barnehagen når stengning ikke berører mer enn tre familier. Varsling om stengning skal gis med fire ukers varsel.

Barnehagen begynner nytt år 1. august.

Barna må tas ut av barnehagen fire uker i året.

Barnehagen er stengt jul og påske hvor personalet tar ut sin tjenestefri/bakvakt.

§ 10 FORELDREBETALING

Jfr. Kunnskapsdepartementets forskrift om foreldrebetaling i barnehager §§1-4; Foreldrebetaling for en plass i barnehage skal ikke settes høyere enn en maksimalgrense. Betaling for kost kan komme i tillegg. Foreldrebetalingen kan settes høyere enn den gjeldende maksimalgrensen når:

- a) barnehagen ellers vil bli nedlagt av økonomiske årsaker eller
- b) kvaliteten på barnehagetilbudet ellers vil rammes.

For slikt unntak fra maksimalgrensen kreves det samtykke fra barnehagens foreldreråd.

Styret i Stiftelsen fastsetter foreldrebetalingen på bakgrunn av det til enhver tid gjeldende budsjett. Ved endringer i foreldrebetalingen skal det gis rimelig varsel til foreldrene.

Foreldrebetalingen betales månedlig og skal innbetales forskuddsvis innen den 1. i hver kalendermåned. Barnehagen har 11 måneders betaling pr år.

Ved barns sykdom betales ordinær foreldrebetaling. Ved lengre tids sykdom kan betaling bortfalle etter nærmere vurdering foretatt av stiftelsens styre.

Ved for sene månedsinnbetalinger, som resulterer i purring, vil det bli beregnet et gebyr på kr. 50,- pr. måned. Gebyret blir etterberegnet og innkreves i slutten av året.

Foreldre/foresatte forplikter seg til å delta på dugnader organisert av barnehagens samarbeidsutvalg. Det skal møte minst en person pr barn. Dugnadsinnsatsen anses som en del av foreldrebetalingen, og årlig innsats er 10 timer per barn. Normalt arrangeres det to dugnader a fire timer, samt to timer til løpende dugnadsoppgaver fordelt av vedlikeholdsansvarlig. Ved forfall skal det skaffes stedfortreder. Annet kan avtales med dugnadsansvarlig.

Ved henting av barn etter stengetid blir det beregnet et gebyr på kr. 200 pr. påbegynt halvtime.

§ 11 FORSIKRINGS- OG ERSTATNINGSANSVAR

Bærum kommune har en kollektiv ulykkesforsikring for alle barn i kommunens barnehager.

Ingen kan kreve erstatning for skade/tap fra barnehagen som går utover de beløp som gjelder i hht. de gjeldende forsikringsordninger.

Barnehagen er ikke erstatningsansvarlig for tap som skyldes at barnehagen må holdes stengt p.g.a. sykdom, streik, bemanningsproblemer, brann m.v. samt force majeure.

Barnehagen har ikke ansvar for private leker som medbringes i barnehagen.

§ 12 AREALUTNYTTING

Sollia barnehage skal for barn under 3 år ha et minimum netto leke- og oppholdsareal på 5,0 kvadratmeter og for barn over 3 år på minimum 3,8 kvadratmeter.

For øvrig følges de til enhver tid gjeldende regler gitt av Kunnskapsdepartementet.

§ 13 TAUSHETSPLIKT

Styrerepresentantene og personalet i barnehagen er underlagt taushetsplikt, jfr. Lov om barnehager.

§ 14 INTERNKONTROLL

Samarbeidsutvalget er ansvarlig for at barnehagen har eget internkontrollsystem.

§ 15 VILKÅR FOR KOMMUNAL STØTTE TIL DRIFT AV PRIVATE BARNEHAGER

I følge § 9 i Forskrift om likeverdig behandling av barnehager i forhold til offentlige tilskudd, kan kommunen sette rimelige og relevante vilkår knyttet til barnehagedriften. Dette gjelder i de tilfeller hvor kommunen yter mer enn den er forpliktet til i henhold til forskriften.

Følgende vilkår er satt for offentlig tilskudd:

1. Dersom kommunen har stilt kommunal garanti for lån, kreves det at et eventuelt driftsoverskudd skal tilbakeføres til barnehagedriften
2. Der kommunen har stilt kommunal garanti for lån, plikter barnehagen årlig å avsette midler til et vedlikeholdsfond.